

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета № 1

от «28» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад «Светлячок»»

Мини А.Ф.Гончарова

Приказ № 99

от «28» августа 2019г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида»

Заинского муниципального района Республики Татарстан

на 2019-2020 учебный год

2019-2020 нче уку елына

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы

мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенен

“Якты коңгыз” балалар бакчасының

ЕЛЛЫК ЭШ ПЛАНЫ



СОДЕРЖАНИЕ

Информационная справка.....	3
РАЗДЕЛ 1.	
Основные задачи годового плана МБДОУ на 2019– 2020 учебный год.....	4
РАЗДЕЛ 2.	
Организационно – педагогическая работа.....	5
2.1 Организационная работа.....	5
2.2 Оформление группового пространства.....	5
2.3 Организация и проведение музыкальных и физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность.....	5
2.4 Общегородские мероприятия.....	7
2.5.Аттестация педагогических и руководящих кадров.....	8
2.6. Повышение квалификации педагогических кадров.....	8
2.7. Сопровождение повышения квалификации педагогических кадров ДОУ на портале edu.tatar.ru	8
2.8. Педагогические советы, консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы..	8
2.9 Самообразование педагогических работников.....	11
2.10 Открытые просмотры педагогической деятельности коллективные просмотры.....	11
2.11 Комплектование групп на 2019-2020 год.....	12
РАЗДЕЛ 3.	
Организационно – методическая работа.....	12
3.1.Тематический контроль.....	12
3.2.Оперативный контроль.....	13
3.3.Смотры, конкурсы, выставки.....	13
3.4.Работа в методическом кабинете.....	14
РАЗДЕЛ 4. Взаимосвязь в работе МБДОУ «Светлячок» с семьей, школой и другими организациями.....	
4.1 Организация работы с родителями.....	15
4.2. Организация работы со школой.....	16
4.3 Организация работы с социумом.....	16
РАЗДЕЛ 5.	
Санитарно-просветительская работа.....	17
РАЗДЕЛ 6.	
Административно – хозяйственная работа.....	18
РАЗДЕЛ 7.	
Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности.....	18

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1.1 Полное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ).

1.2 Юридический адрес: 423520, город Заинск, ул. Энергетиков, дом 13 «а».

Тел/факс: 8(85558) 7-09-59

1.3 Фактический адрес: 423520, город Заинск, улица Энергетиков, дом 13 «а».

Тел/факс: 8(85558) 7-09-59

1.4 Учредитель: МКУ «Управление образование Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».

1.5 Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 4988 от 07.05.2013г. серия 16Л01 № 0000634 выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан. Срок действия лицензии – бессрочно.

1.6 МБДОУ сдан в эксплуатацию февраль 1970 г.

1.7 Количество групп – 9

1.8. Основной вид услуги: дошкольное образование детей.

1.10 Режим работы МБДОУ устанавливается при пятидневной рабочей неделе с 6.00 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

РАЗДЕЛ 1.

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- Законом РФ и РТ «Об образовании»;
- Закон РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- Уставом ДОУ;
- Конвенции о правах ребенка;
- «Декларацией о правах ребёнка»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПин 2.4.1.3049-13»;
- Инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Законом РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

Программное обеспечение МБДОУ

1. Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад «Светлячок».
2. Примерная основная образовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
3. Региональная программа дошкольного образования Р.К. Шаехова.
4. Учебно-методические комплекты по обучению детей двум государственным языкам в дошкольных учреждениях Зарипова З.М., Кидрячева Р.Г., Исаева Р.С. и др.
5. Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах. Авт.-сост.: Р.Ш. Ахмадиева, Е.Е. Воронина, Р.Н. Минниханов.

Парциальные программы:

1. «Цветные ладошки» автор И.А. Лыкова
2. «Топ-хлоп, малыши» Т.Сауко и А.Бурениной

Миссия ДОУ: Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей. Реализация программных задач с учетом возрастных доминантов, обеспечить условия, позволяющие подготовить ребенка к школе. Формирование личности, способной строить жизнь, достойную человека

Основные задачи годового плана МБДОУ на 2019 – 2020 учебный год

- ✚ Оптимизация условий, способствующих формированию у дошкольников основ безопасного поведения.
- ✚ Повысить образовательный уровень и категориальность педагогов в рамках профессионального стандарта с целью повышения качества усвоения основных образовательных программ.
- ✚ Развитие интеллектуальных способностей, познавательной мотивации, творческой активности дошкольников в процессе экспериментально-познавательной, проектной и игровой деятельности.
- ✚ Активизация родителей по включению в образовательный процесс ДОУ, используя различные формы сотрудничества.

РАЗДЕЛ 2.

Организационно – педагогическая работа

2.1 Организационная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Перевести работу ДОУ на режим холодного периода года, теплого периода года.	С02.09.2019 г. с 01.06.2020г.	Заведующий, Старший воспитатель, медсестра
2	Разработать режимы дня холодного и теплого периода года для всех возрастных групп.	август 2019г., май 2020г.	старший воспитатель,
3	Разработать режимы двигательной активности детей на холодный и теплый периоды года	август 2019г., май 2020г.	старший воспитатель, медсестра, воспитатели
4	Разработать графики выдачи питания с пищеблока на холодный и теплый период года	1 неделя сентября 2019 г., май 2020.	медсестра
5	Разработать графики проветривания помещений (холодный и теплый период года).	1 неделя сентября 2019г., май 2020г.	медсестра

2.2 Оформление группового пространства.

№ гр.	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация и оформление центра развивающих игр	1 неделя сентября 2019г.	старший воспитатель, воспитатели групп
2	Организация уголков в группах «Безопасность на дорогах»	ноябрь 2019 г.	старший воспитатель, воспитатели групп

2.3 Организация и проведение музыкальных и физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Спортивные праздники.			
1	День знаний «Незнайка в гости к нам пришел»	Сентябрь	Инструктор по физкультуре муз.руководитель
2	«Я и моя мама» мероприятие с мамами ко Дню матери	ноябрь	Инструктор по физкультуре муз.руководитель
3	День здоровья	май	Инструктор по физкультуре муз.руководитель
4	День защиты детей	Июнь	Инструктор по физкультуре муз.руководитель
Спортивные конкурсы.			
5	День здоровья	Октябрь январь май	Старший воспитатель, воспитатели Инструктор по физкультуре
6	«Аты-баты, шли солдаты» ко дню Защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель, муз.руководитель

			Инструктор по физкультуре
7	Спартакиада «Красота в движении-здоровье детства»	июнь	Старший воспитатель, воспитатели Инструктор по физкультуре

Физкультурные досуги

8	«Ярмарка подвижных игр»	октябрь	Воспитатели средних групп Руководитель по физкультуре
9	«Игры Поволжья»	ноябрь	Воспитатели старших групп Руководитель по физкультуре
10	«Зимние забавы»	январь	Воспитатели Руководитель по физкультуре
11	«Весенние забавы»	март	Воспитатели старших групп Руководитель по физкультуре
12	«День Победы»	май	Воспитатели старших и подготовительных групп Руководитель по физкультуре

Музыкальные праздники

13	Осенний праздник	Октябрь	муз.руководители
14	Новый год	Декабрь	муз.руководители
15	8 Марта	Март	муз.руководители
16	Выпуск в школу	Май	муз.руководители

Музыкальные развлечения

17	«День Республики» - развлечение для старших и подготовительных групп	Сентябрь	муз.руководитель
18	«День Знаний» - развлечение		муз.руководитель
19	«Волшебное молоко»- кукольный театр		муз.руководитель
20	«Про рыжую лисичку» театрализованное развлечение	Октябрь	муз.руководитель
21	«Осеннее лукошко» утренник для вторых младших групп		муз.руководитель
22	«День матери»- для старших групп		Воспитатели, муз.руководитель
23	«Мамины глаза»- тематический вечер	Ноябрь	Воспитатели, муз.руководитель
24	«Зайнышка простудился» кукольный театр для младших групп		Воспитатели, муз.руководитель
25	«Зимние приключения» драматизация сказки с детьми подготовительной группы		Воспитатели, муз.руководитель
26	«Зимняя сказка» драматизация для малышей		Воспитатели, муз.руководитель
27	«День Защитника Отечества» - тематический праздник для старших и подготовительных групп		Воспитатели, Инструктор по физ. Культуре
28	«23 февраля» праздник для средних групп	Февраль	Воспитатели, Инструктор по физ.культуре
29	«Ярмарка народных игр» развлечение		Воспитатели, муз.руководитель
30	«Масленица» - фольклорный праздник		Воспитатели, муз.руководитель

31	Мама, папа, я – музыкальная семья	Апрель	Воспитатели, муз.руководитель
Дополнительные мероприятия			
32	Прощание с ёлочкой!	январь	муз.руководители
33	Навруз	март	муз.руководители, воспитатель по обучению детей татарскому языку
34	Каргаботкасы	апрель	муз.руководители, воспитатель по обучению детей татарскому языку
35	Сабантуй	июнь	муз.руководители, воспитатель по обучению детей татарскому языку

2.4. Общегородские мероприятия

По плану УО, ИМЦ

2.5. Аттестация педагогических и руководящих кадров

Цель: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№	Ф.И.О. педагогов	Должность	Имеет квалификационную категорию	Предполагаемая квалификационная категория
1	Антонова З.И.	Воспитатель по обуч. детей родному языку	Высшая	Высшая
2.	Дмитриева М.В.	Муз.руководитель	Высшая	Высшая
3.	Шарафиева Г.З.	Инстр. по физ. культуре	Высшая	Высшая
4.	Попова Е.Н.	Воспитатель	Первая	Первая
5.	Гафиятуллина Г.А.	Воспитатель	Первая	Первая
6.	Кондратьева Л.В.	Воспитатель	Не имеет	Первая
7.	Мазитова И.Е.	Воспитатель	Не имеет	Первая
8.	Петрова Л.Ф.	Воспитатель	Не имеет	Первая

2.6. Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.*

ФИО	Должность	Сроки
2019 год		
-		
2020 год		
Шарафиева Г.З.	инстр. по физ. культуре	в течение года

Калимуллина Н.А.	воспитатель	в течение года
Клочкова М.Н.	воспитатель	в течение года
Кубышкина М.В.	воспитатель	в течение года
Зяббарова М.А.	воспитатель	в течение года
Гафиятуллина Г.А.	воспитатель	в течение года
Уразайкина М.Г.	воспитатель	в течение года
Каргина О.О.	воспитатель	в течение года
Петрова Л.Ф.	воспитатель	в течение года
Рябова Е.В.	воспитатель	в течение года

2.7. Сопровождение повышения квалификации педагогических кадров ДОУ на портале edu.tatar.ru. (Информационная система «Электронное образование в Республике Татарстан»)

Этапы	Сроки	Ответственные
Прохождение анкетирования по выявлению приоритетных направлений обучения	сентябрь	Ст. воспитатель, педагоги
Подача заявления на курсы повышения квалификации	Сентябрь-декабрь	
Запись на курсы повышения квалификации		
Хранение в ЛК информации о прохождении курсов повышения квалификации	с 2016 г.	

2.8. Педагогические советы, консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы.

*Цель: повышение педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогов ДОУ в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
Методическое сопровождение педагогов в условиях освоения учений реализации ФГОС ДО.*

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2019 – 2020 учебном году». Повестка Педагогического совета 1. Об итогах работы по решению предыдущего педсовета. 2. О выборе председателя и секретаря Педсовета МБДОУ «Детский сад «Светлячок». 3. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета – подведение итогов деятельности ДОУ за летний оздоровительный период 4. Приветственное слово. Комплектование групп кадрами на 2019-2020 учебный год. 5. Рассмотрение плана работы на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель

	6. Рассмотрение годового календарного учебного графика, учебного плана, сетки ООД, годового плана специалистов на 2019-2020 учебный год 7. Рассмотрение рабочих программ воспитателя по обучению родному языку, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей на 2019-2020 учебный год. 8. Рассмотрение программы дополнительного образования МБДОУ «Детский сад «Светлячок». 9. Ознакомление с проектом профстандарта. 10. Обсуждение и принятие решения.		
2.	Консультация «Моторика мелкая, да такая важная»	Октябрь	Мазитова И.Е. Воспитатель
3.	Мастер-класс «Рисование в технике ЭБРУ»		Петрова Л.Ф. Воспитатель
4.	Консультация для воспитателей «Гиперактивность»		Войтович Е.В. Педагог-психолог
5.	Конкурс для воспитателей «Лучший Лэпбук по обучению детей ПДД»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
6.	<u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» Повестка Педагогического совета 1. Об итогах работы по решению предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово «Ребёнок и правила дорожного движения». 3. Доклад «Работа ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения и обучению ПДД». 4. Итоги конкурса «Лучший Лэпбук по обучению детей ПДД» 5. Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства». 6. Обсуждение и принятие решения.	Ноябрь	Старший воспитатель
7.	2 региональный конкурс обучающихся студийтрейлеров «Новое поколение соблюдает правила движения» среди детей дошкольного возраста	Ноябрь	Коллектив МБДОУ «Светлячок»
8.	Консультация для педагогов «Сноубук- как новое образовательное средство для дошкольников»	Декабрь	Иванова Ю.Я. Старший воспитатель
9.	<u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников» Повестка Педагогического совета 1. Об итогах работы по решению предыдущего педсовета. 2. Актуальность темы. 3. Итоги тематического контроля «Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности собственной жизнедеятельности»	Январь	Старший воспитатель

	4.Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста – воспитатель старшей группы 5.Река классная – река опасная (опасности на водоемах) – воспитатель 6.Практическая деятельность – создание плакатов по ОБЖ. 7. Обсуждение и принятие решения.		
10	Тренинг для педагогов ДОУ	Февраль	Войтович Е.В. Педагог-психолог
11.	Консультация «ТРИЗ- эффективное внедрение педагогической технологии в развитие речи детей»		Клочкова М.Н. воспитатель
12.	Муниципальный семинар «Использование педагогических технологий с целью повышения результативности обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан» для воспитателей по обучению родному языку и воспитателей сельских детских садов	Февраль	Коллектив МБДОУ «Светлячок»
13.	<u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи» Повестка Педагогического совета 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Выступление «Вовлечения родителей в жизнь ДОУ, повышению у них интереса к воспитательно-образовательному процессу» 3. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями 4. Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия педагогов с семьей» 5. Обсуждение и принятие решения.	Март	Старший воспитатель
14.	Мастер-класс (по материалам конкурса «Воспитатель года»)	апрель	Калимуллина Н.А.
15.	<u>Педагогический совет №5 (итоговый)</u> Тема: Подведение итогов работы за 2019 – 2020 учебный год. Повестка Педагогического совета 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год.Подготовка к ЛОП: рассмотрение плана работы, режима дня. 3. Обсуждение и принятие решения.	май	Старший воспитатель
16.	Консультация для педагогов «Планирование работы с детьми летом»		Старший воспитатель
17.	Консультация для педагогов: «Предупреждение травматизма и кишечных заболеваний, отравлений детей летом»	май	Старшая медсестра

2.9 Самообразование педагогических работников.

Цель: расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов обучения и воспитания; углубление знаний по разным методикам; овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой; повышение общекультурного уровня педагога.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Наименование темы самообразования
1	Кондратьева Л.В.	Развитие мелкой моторики дошкольников через нетрадиционные техники рисования
2	Мазитова И.Е.	Влияние тестопластики на творческие способности, посредством развития мелкой моторики
3	Зяббарова М.А.	Развитие речи детей в первой младшей группе с использованием пальчиковых игр и упражнений
4	Гафиятуллина Г.А.	Нравственное воспитание детей через трудовое воспитание
5	Рябова Е.В.	Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактическую игру
6	Петрова Л.Ф.	Правила дорожного движения-основа безопасности дошкольника
7	Шарафиева Г.З.	Физическое развитие детей дошкольного возраста через обучение элементам спортивных игр
8	Антонова З.И.	Игровые технологии в обучении дошкольников татарскому языку
9	Копейкина И.А.	Игровая деятельность, как условие развития связной речи детей дошкольного возраста
10	Кубышкина М.В.	Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи
11	Дмитриева М.В.	Роль коммуникативных и музыкальных игр в творческом развитии дошкольников через детскую театральную деятельность
12	Хунафина А.В.	Логопедическая работа в обучении детей татарскому языку по УМК
13	Уразайкина М.Г.	Развитие математических представлений в дошкольном возрасте
14	Попова Е.Н.	Развитие математических способностей через игровую деятельность
15	Каргина О.О.	Развитие связной речи
16	Абдиева Н.А.	Воспитание старших дошкольников посредством трудовой деятельности
17	Клочкова М.Н.	Развитие связной речи дошкольников с помощью ОТСМ-ТРИЗ технологии
18	Файзрахманова Е.А.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности
19	Калимуллина Н.А.	Современные игровые технологии в развитии речи дошкольников
20	Войтович Е.В.	Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках ФГОС

2.10 Открытые просмотры педагогической деятельности и коллективные просмотры.

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Открытый просмотр ООД по формированию у детей основ безопасности собственной жизнедеятельности	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Открытый просмотр итоговых занятий	апрель	Воспитатели всех возрастных групп

2.11 Комплектование групп на 2019-2020год

группа	воспитатели	млад.воспит.
Ясли	Клочкова М.Н., Файзрахманова Е.А.	Шакирова Н.
1 младшая	Зяббарова М.А., Петрова Л.Ф.	Камышова Л.Р.
2 младшая	Кондратьева Л.В., Мазитова И.Е., Уразайкина М.Г.	Муханова О.Ю.
Средняя «а»	Попова Е.Н., Петрова Л.Ф., Файзрахманова Е.А.	Музафарова Р.Ш.
Средняя «б»	Калимуллина Н.А., Мазитова И.Е.	Журавлева И.И.
Старшая «а»	Кубышкина М.В., Абдиева Н.А., Рябова Е.В.	Ганиева Л.А.
Старшая «б»	Каргина О.О., Уразайкина М.Г.	Тихонова С.Н.
Подготовительная «а»	Гафиятуллина Г.А., Рябова Е.В.	Сухих А.Ю.
Подготовительная «б»	Копейкина И.А., Абдиева Н.А.	Михайлова Л.Р.

РАЗДЕЛ 3.

Организационно – методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заключение (возобновление) договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	сентябрь	Старший воспитатель
2	Организовать работу по аттестации педагогических работников	октябрь	Старший воспитатель
3	Принять непосредственное участие в городских и районных семинарах и методических объединениях.	в течение года	Старший воспитатель
4	Организовать дополнительные образовательные услуги	в течение года	Старший воспитатель
5	Внедрение инновационного опыта по реализации ФГОС через: - семинары – практикумы; мастер – классы;	В течение года	Старший воспитатель
6	Методическая поддержка педагогов ДОУ - решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей - решение программных задач при проведении режимных моментов. - решение образовательных задач через взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель

3.1. Тематический контроль

Цель: совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности учреждения.

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
1. «Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности собственной жизнедеятельности»	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2. «Состояние работы по организации взаимодействия педагогов с семьей»	Определить эффективность работы в ДООУ по сотрудничеству с семьей путем разностороннего обследования процесса	март	Заведующий старший воспитатель

3.2. Оперативный контроль

Содержание
Состояние документации, наличие системы планирования учебно - воспитательного процесса в соответствии с ФГОС
Анализ плана работы по самообразованию педагогов
Организация и проведение утренней гимнастики
Выполнение режима дня
Создание условий для развития языковой среды
Система планирования по УМК и ЭРС
Создание языковой среды и закрепление пройденного материала (игр) в режимных моментах
Сформированность у детей навыков самообслуживания
Организация двигательного режима в ДООУ в течение дня
Проведение прогулки
Организация игровой деятельности

3.3. Смотры, конкурсы, выставки

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Неделя педагогического творчества		
1.	Неделя родного языка	апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку,
	Неделя творчества в детском саду		
2.	Выставка «Осень золотая»	октябрь	Воспитатели

3.	Конкурсы « Наша группа краше всех!» «Зимняя сказка» (оформление участков)	Декабрь	Воспитатели
4.	«Наши защитники»	Февраль	Воспитатели
5.	«Милые мамочки» выставка ручного труда	Март	Воспитатели
6.	«День рождения Г.Тукая»	Апрель	Воспитатели
7.	«День Победы»	Май	Воспитатели
Выставки детских работ, смотры-конкурсы			
8.	Конкурсы тематических рисунков	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Выставка рисунков «Осторожно! Тонкий лед!»	март	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Выставка поделок «Новогодняя игрушка»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

3.4. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответств.
1	Составление годового плана. Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей. Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). Составление планов работы воспитателей по самообразованию Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Оформление уголка аттестации. Подготовка и проведение общего родительского собрания «Давайте поиграем» Подготовка к педсовету №1	Сентябрь-октябрь	Ст.воспит.
2	Аттестация. Подготовка и оформление документов. Встреча родителей подготовительных групп с учителем начальных классов школы №4, 3 Составление справки по результатам тематической проверки. Разработка мероприятий по решению проблемы качества подготовки детей к обучению в школе. Подготовка к педсовету №2	Ноябрь-декабрь	
3	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Подготовка к педсовету №3	Январь-февраль	
4	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Составление годовых отчетов. Подготовка к итоговому педсовету	Март-апрель май	

**РАЗДЕЛ 4. Взаимосвязь в работе МБДОУ «Светлячок»
с семьей, школой и другими организациями.**

4.1 Организация работы с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация работы сайта МБДОУ	Ежемесячно	Ст. воспитатель

№	Содержание	Группы	Сроки	Ответственный
Дни открытых дверей				
Цель: ознакомление родителей с методами взаимодействия с детьми в различных видах деятельности.				
1.	Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ	Все группы	апрель	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Оформление информационных стендов для родителей.	Все группы	В течение года	Воспитатели групп Ст. воспитатель
Круглые столы, консультации				
1.	Общее родительское собрание	Все группы	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Методические рекомендации «Дорожная азбука»	Все группы		Воспитатели
3.	Групповые собрания: «Вот и стали мы на год старше»	Все группы		Ст. воспитатель Воспитатели групп
4.	«Лыжня зовет» (старшие и подготовит. группы с родителями)	Старшие и подгот.	Январь	инструктор по физ. культуре воспитатели
5.	Консультация для родителей, чьи дети идут в школу на тему: «Трудности первого класса»	Все группы	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели групп
6.	Родительская конференция	Все группы	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели групп
7.	Круглый стол для родителей, будущих первоклассников и учителей начальной школы «Здравствуй, школа!» 1. Физиологические особенности детей 6 – 7 лет. 2. Психологическая готовность к школе. 3. 1-й класс. Требования к подготовке к школе.			Заведующий Ст. воспитатель Психолог
8.	День открытых дверей, конференция по итогам учебного года	Все группы	Май	Заведующий Ст. воспитатель
9.	Групповые собрания: «Чему мы научились за год» (отчет воспитателей, рекомендации родителям)	Все группы		Ст. воспитатель Воспитатели групп

4.2. Организация работы со школой

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора о совместной работе МБДОУ и школы №4	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Директор школы
2	Организация экскурсии к школе № 4 (знакомство со зданием, наблюдение за первоклассниками)	Декабрь	Ст. воспитатель
3	Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Мы первоклассники»	октябрь	Воспитатели подготовительных групп
4	Встреча учителя с родителями, чьи дети идут в школу: «Нравственно – волевая подготовка детей к школе в семье» Пригласить учителя начальных классов на родительское собрание по вопросу «Критерии готовности ребенка к школьному обучению».	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Учитель начальных классов
5	Групповое родительское собрание с приглашением учителя 4 класса «Как подготовить ребенка к школе, советы психолога» Выступление на родительском собрании «На пороге школы»	Декабрь	Учащиеся, Учитель начальных классов
6	Консультации для родителей детей, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса»	Январь	Педагог-психолог школы № 4
7	Экскурсия по школе, знакомство с кабинетами, библиотекой и жизнью в школе.	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Завуч нач. школы
8	Круглый стол: «На пороге школы» (встреча с учителем в детском саду на родительском собрании). Рассказ учителя о требованиях к детям, о правилах поведения на уроках, в классе. Знакомство с программами обучения и методиками начальной школы.	Март	Ст. воспитатель Учитель начальных классов
9	Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
10	Итоги диагностики готовности к школьному обучению детей дошкольного возраста	Апрель	Ст. воспитатель

4.3 Организация работы с социумом

Содержание	сроки	Ответственный
Библиотека: Организация экскурсий	по плану работы библиотеки	библиотекарь
Дворец Культуры «Энергетик» Участие в концертах и конкурсах	по плану работы ДК	директор ДК, музыкалн. руководители, ст.воспитатель
Пожарная часть, ГИБДД Организация экскурсий. Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД	по плану работы ДОУ	ст.воспитатель, руководитель Центра БДД
Музыкальная школа - Организация экскурсии	по плану работы музыкальной школы	музыкальный руководитель

РАЗДЕЛ 5.
Санитарно-просветительская работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом, «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».	Сентябрь	Заведующий, медсестра
2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.		
3.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.		
4.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.		
5.	Антропометрия.		
6.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Заведующий, медсестра
7.	Плановая витаминизация детей		
8.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
9.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ноябрь	Заведующий Медсестра Врач
10.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ		
11.	Проведение профилактических мероприятий. Консультативные мероприятия с родителями		
12.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Декабрь	Заведующий, медсестра
13.	Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе.		
14.	Анализ заболеваемости за 1 квартал.		
	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Январь	Заведующий, медсестра
15.	Информационный стенд «О профилактике гриппа».		
16.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Февраль	Заведующий Медсестра Врач
17.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.		
18.	Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».		
19.	Профилактика гельминтозов.		
20.	Плановая витаминизация.		
21.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Март	Заведующий медсестра
22.	Анализ заболеваемости за 2 квартал.		
23.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
24.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Апрель	Заведующий медсестра
25.	Оценка общего состояния здоровья детей.		
26.	Заполнение индивидуальных карт развития.		
27.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Май	Заведующий медсестра
28.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.		
29.	Антропометрия.		

РАЗДЕЛ 6.
Административно – хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада	Сентябрь	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель
2.	Организация еженедельных средников по уборке территории		
3.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году		
4.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ		
5.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»		
6.	Подготовка и проведение Декады безопасности		
7.	Заседание административного совета по охране труда – результат обследования здания, помещений ДОУ	Октябрь	Заведующий Завхоз
8.	Подготовка помещений ДОУ к зиме		
9.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
10.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		
11.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами	Ноябрь	Заведующий Завхоз
12.	Оформление документов по охране труда	В течение года	заведующий
13.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Декабрь	Заведующий Завхоз Рабочий обслуживающий зданий
14.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году		
15.	Подготовка зимнего выносного материала (лопаты и т.д.)		
16.	Очистка крыши от снега. Очистка территории ДОУ от снега и льда	Январь	Заведующий Завхоз
17.	Очистка крыши от снега. Очистка территории ДОУ от снега и льда.		
18.	Работа по благоустройству территории ДОУ. Общий городской субботник	Апрель	Заведующий Завхоз
19.	Составление актов на списание материального имущества.		
20.	Санитарно-экологический месячник по очистке территории	Май	Заведующий Завхоз

РАЗДЕЛ 7.
Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при возгорании.	Сентябрь	Заведующий
2	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	Октябрь	
3	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	Декабрь	
4	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при возгорании.	Февраль	
5	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при возгорании.	Апрель	
6	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	Май	

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ
на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Месячник безопасности (в рамках которого создается дневничок юного пешехода на каждого ребенка со средней группы)	сентябрь	старший воспитатель
2	Конкурс для воспитателей «Лучший Лэпбук по обучению детей ПДД»	октябрь	старший воспитатель воспитатели
3	Просмотр ООД по теме «Безопасность»	октябрь	воспитатели
4	2 региональный конкурс обучающихся студийтрейлеров «Новое поколение соблюдает правила движения» среди детей дошкольного возраста	ноябрь	Коллектив МБДОУ
5	Акция по пропаганде использования световозвращающих элементов «Родители, я хочу быть заметным на дороге!»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
6	Брейн-ринг «Юные помощники светофора»	февраль	Воспитатели средних групп
7	Флэш – моб «Будь осторожен на дороге»	март	Воспитатели подготовительных групп
8	Квест-игра «В поисках волшебного ключа»	апрель	Воспитатели старших групп
9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	воспитатели

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	в течение года	заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	заведующий
3	Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения	октябрь	завхоз, старший воспитатель

	Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	февраль	
4	Разработка тематических планов	октябрь - ноябрь	старший воспитатель
Работа с детьми			
	Участие в городском конкурсе детского творчества на противопожарную тематику.	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	воспитатели
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	в течение года	воспитатели, инструктор по физической культуре
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелее пожарные Пожарная часть Город	в течение года	Воспитатели, музыкальные руководители
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	в течение года	воспитатели
5	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	в течение года	воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	заведующий
8	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	январь	воспитатели
9	Познавательная итоговая викторина	март	старший воспитатель

	«Что? Где? Когда?»		
10	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	в течение года	старший воспитатель
3.	Подготовка и проведение общего родительского собрания «Безопасность детей»	сентябрь	старший воспитатель
4	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	в течение года	воспитатели пожарный инспектор
5	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	декабрь, январь	воспитатели
6	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	апрель, май	заведующий

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью 21 листа(ов)

Завед. МБДОУ «Светлячок»

Анча Анчарова А.Ф.



«28» августа 2019 года